**Procès-verbal des délibérations de la séance ordinaire** du conseil municipal de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix, tenue le **huitième jour du mois d’octobre 2024** à 19 h, à la salle du Conseil à laquelle sont présent(e)s :

**1.   OUVERTURE DE L’ASSEMBLÉE ET PRÉSENCE DES MEMBRES**

Étaient présents les membres du conseil suivants :

Siège no 1 monsieur Pierre Bisaillon

Siège no 2 monsieur Marc Chalifoux

Siège no 3 madame Gabrielle Ménard-Audet

Siège no 4

Siège no 5 madame Sonia Tarditi

Siège no 6

Étaient absents : monsieur Sébastien Yelle et monsieur Sylvain Hamel

Les membres présents forment le quorum sous la présidence du maire, monsieur Denis Thomas.

La personne qui préside la séance, soit le maire, monsieur Denis Thomas, informe le conseil qu’à moins qu’il ne manifeste expressément le désir de le faire, elle ne votera pas sur les propositions soumises au conseil comme le lui permet la loi.

En conséquence, à moins d’une mention à l’effet contraire au présent procès‑verbal, la personne qui préside la séance, soit le maire, monsieur Denis Thomas, ne votera pas sur les décisions comme le lui permet la loi.

Est également présent, monsieur Marc Chalifoux, directeur général et greffier-trésorier par intérim, à titre de secrétaire.

\_\_7\_\_ personnes sont présentes.

* 1. **Résolution 2024-10-273**

**OUVERTURE DE LA SESSION**

Proposée par Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale, appuyée de Sonia Tarditi, conseillère municipale, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, de procéder à l’ouverture de la séance ordinaire du 8 octobre 2024 à 19 h.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**2. ORDRE DU JOUR**

* 1. **Résolution 2024-10-274**

**ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR DU 8 OCTOBRE 2024**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Pierre Bisaillon, conseiller municipal, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d’adopter l’ordre du jour avec les modifications, tel que soumis en laissant le point varia ouvert.

🙡 ADOPTÉE 🙣

🙡🙡🙡🙡

**ORDRE DU JOUR**

**3. GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES**

3.1. Approbation de la séance ordinaire du 10 septembre 2024

3.2 Approbation de la séance extraordinaire du 18 septembre 2024

**4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

4.1 DON – Tournoi Inter-Régional du HMB de Napierville

4.2 Emprunt temporaire – Travaux TECQ 2019-2023

4.3 Autorisation M. Chalifoux à signer documents clicsequr

4.4 Accès aux services Clicséqur – et mon dossier pour les entreprises

4.5 Nomination personne responsable comptes bancaires

4.6 Nomination personne responsable AccesD affaires et cartes de crédit

4.7 Création nouveau poste – adjointe administrative et nomination

4.8 Achat portable – nouveau poste administration

**5. FINANCES ET TRÉSORERIE**

5.1. Liste des comptes à payer

5.2. Dépôt des rapports des dépenses selon le règlement 407-2021

**6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

6.1 Achat de mousse ABC-D EFIRE et extincteur

**7. TRAVAUX PUBLICS**

7.1 Déneigement de la borne sèche du rang Pir-Vir – octroi de contrat 2024-2025

7.2 Octroi de contrat pour rédaction expertise pour mezzanine garage municipal

7.3 Octroi de contrat laboratoire – Travaux réfection TECQ 2019-2023

**8. INFRASTRUCTURE ET GESTION DES EAUX**

**9. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

9.1 Demande SQ – surveillance supplémentaire vitesse dans les avenues

9.2 MTMD - signalisation manquante entrée du village

9.3 Mandat – consultant pour demande subvention PAVL

9.4 Réparation rue Boucher – (58 rue Boucher)

9.5 Réparation rue 1ere rue et Arsenault (via 101e avenue)

9.6 Mandat firme d’ingénierie pour projet domiciliaire Grégoire

**10. HYGIÈNE DU MILIEU**

10.1 Entretien surpresseur NX3 – Hibon inc

**11. LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

11.1 Contrat DJ pour bal masqués

**12. BIBLIOTHÈQUE**

**13. ORGANISMES ET ASSOCIATIONS**

**14. CORRESPONDANCE ET DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE**

**15. CERTIFICAT DE CRÉDITS SUFFISANTS**

**16. VARIA Ajout séance tenante du point 16.1**

**17. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**18. SUIVI DES DOSSIERS**

**19. PROCHAINE SÉANCE : 5 NOVEMBRE 2024**

**20. CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

🙡🙡🙡🙡

**3. GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES**

**3.1 Résolution 2024-10-275**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 10 SEPTEMBRE 2024**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d’adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 septembre 2024 étant en tout point jugé conforme.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**3.2 Résolution 2024-10-276**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 18 SEPTEMBRE 2024**

Proposée par Pierre Bisaillon, conseiller municipal, appuyée de Sonia Tarditi, conseillère municipale, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du conseil présents, d’adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 septembre 2024 étant en tout point jugé conforme.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**4.1 Résolution 2024-10-277**

**DON – TOURNOI INTER-RÉGIONAL DU HMB DE NAPIERVILLE**

**CONSIDÉRANT** l’entente avec le Hockey mineur de Beaujeu (HMB) et le Club de patinage artistique (CPA) de Napierville (résolution 2021-07-254) selon laquelle la Municipalité verse un montant annuel pour supporter ses résidents;

**CONSIDÉRANT** la réception d’une demande de don pour financer le Tournoi Inter-Régional de hockey du HMB de Napierville;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale, appuyée de Marc Chalifoux, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le Conseil autorise le paiement d’un don de 150 $ (partenaire Bronze) au Hockey mineur Beaujeu afin de supporter l’organisme pour le tournoi inter-régional du HMB de Napierville.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**4.2 Résolution 2024-10-278**

**RÉSOLUTION AUTORISANT UN EMPRUNT TEMPORAIRE**

**CONSIDÉRANT** quel’article 1093 du Code Municipal prévoit que le Conseil peut contracter, par résolution, des emprunts temporaires pour le paiement de dépenses pour lesquelles le versement d’une subvention par le gouvernement est assuré;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité souhaite contracter un emprunt temporaire, égal au montant de la contribution gouvernementale de la programmation des travaux du Programme de la taxe sur l’essence et de la contribution du Québec 2019-2024 (TECQ) (1 401 732 $), diminué du montant déjà encaissé en avril 2023 (85 670 $), représentant donc un montant pouvant être emprunté temporairement de 1 316 062 $;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité souhaite contracter cet emprunt temporaire, afin de financer des travaux de réfections de rues, au fur et à mesure de l’avancement de travaux et ainsi éviter de mettre les liquidités du compte bancaire utilisé pour les opérations courantes dans une situation précaire;

**CONSIDÉRANT** que les travaux de réfection des rues des Noyers, Guy et Boissonnault, ainsi que des 64e et 94e avenues sont inscrits et autorisés dans la programmation des travaux du Programme TECQ 2019-2024;

**CONSIDÉRANT** que lorsque les travaux seront terminés, cet emprunt temporaire sera remboursé lors de l’encaissement de la subvention au comptant;

**CONSIDÉRANT** que le taux de l’emprunt temporaire estimé est le taux préférentiel;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Pierre Bisaillon, conseiller municipal, appuyée de Sonia Tarditi, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le directeur général et greffier-trésorier par intérim soit autorisé à contracter un emprunt temporaire au montant de 1 316 062 $, pour et au nom de la Municipalité de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix, auprès de la Caisse Desjardins des Seigneuries de la Frontière;

**QUE** le maire, ou le maire suppléant, et le directeur général et greffier-trésorier par intérim soient autorisés à signer, pour et au nom de la Municipalité de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix, tout document jugé utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**4.3 Résolution 2024-10-279**

**AUTORISATION À MONSIEUR MARC CHALIFOUX À SIGNER LES DOCUMENTS REQUIS POUR L’INSCRIPTION À CLICSÉQUR**

**CONSIDÉRANT** que monsieur Marc Chalifoux a été nommé directeur général par intérim, en vertu de la résolution 2024-09-251 et qu’il doit avoir accès aux services du gouvernement du Québec clicSÉQUR ;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale, appuyée de Sonia Tarditi, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** monsieur Marc Chalifoux, soit autorisé à signer, au nom de la Municipalité de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix, les documents requis pour l'inscription à clicSÉQUR et, généralement, à faire tout ce qu'il jugera utile et nécessaire à cette fin ;

**QUE** le ministre du Revenu soit autorisé à communiquer au représentant les renseignements dont il dispose et qui sont nécessaires à l'inscription à clicSÉQUR ;

**DE RÉVOQUER** les accès de Madame Magali Filocco pour la gestion de tous les comptes de la Municipalité ;

**CONSIDÉRANT** tous les administrateurs de la Municipalité de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix qui ont le droit de voter relativement à cette résolution, elle est adoptée et entre en vigueur le 8 octobre 2024. Un exemplaire de cette résolution est conservé au registre des procès-verbaux de la municipalité et en fait partie intégrante.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**4.4 Résolution 2024-10-280**

**ACCÈS AUX SERVICES DU GOUVERNEMENT DU QUÉBEC CLICSÉQUR – ENTREPRISES ET MON DOSSIER POUR LES ENTREPRISES**

**CONSIDÉRANT** que monsieur Marc Chalifoux a été nommé directeur général par intérim, en vertu de la résolution 2024-09-251 et qu’il doit avoir accès aux services du gouvernement du Québec clicSÉQUR – Entreprises et Mon Dossier pour les entreprises à Revenu Québec ;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Pierre Bisaillon, conseiller municipal, appuyée de Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**IL EST PROPOSÉ D’AUTORISER** monsieur Marc Chalifoux, directeur général par intérim,

**À** **CONSULTER** le dossier de l’entreprise Municipalité de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix et agir au nom et pour le compte de l’entreprise Municipalité de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix, pour toutes les périodes et toutes les années d’imposition (passées, courantes et futures), ce qui inclut le pouvoir de participer à toute négociation avec Revenu Québec, en ce qui concerne tous les renseignements que ce dernier détient au sujet de l’entreprise Municipalité de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix pour l’application ou l’exécution des lois fiscales, de la *Loi sur la taxe d’accise*et de la *Loi facilitant le paiement des pensions alimentaires*, en communiquant avec lui par téléphone, en personne, par écrit ou au moyen des services en ligne;

**D’EFFECTUER** l’inscription de l’entreprise Municipalité de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix aux fichiers de Revenu Québec;

**DE SIGNER** une autorisation ou une procuration au nom et pour le compte de l’entreprise Municipalité de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix, y renoncer ou la révoquer, selon le cas;

**D’EFFECTUER** l’inscription de l’entreprise Municipalité de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix à clicSÉQUR – Entreprises et à Mon dossier pour les entreprises;

**À CONSULTER** le dossier de l’entreprise Municipalité de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix et agir au nom et pour le compte de l’entreprise Municipalité de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix, conformément aux conditions d’utilisation de Mon dossier pour les entreprises, pouvant être consulté sur le site Internet de Revenu Québec et pouvant être accepté

**ET DE RETIRER** les accès de Madame Magali Filocco pour la gestion de tous les comptes de la Municipalité de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**4.5 Résolution 2024-10-281**

**NOMINATION DES RESPONSABLES DES COMPTES BANCAIRES**

**CONSIDÉRANT QUE** Magali Filocco a quitté ses fonctions le 5 juillet 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** les responsables des comptes bancaires Desjardins et Banque Nationale doivent être mis à jour;

**CONSIDÉRANT QU’**en vertu de la résolution 2024-09-251**,** Marc Chalifoux est le Directeur général par intérim pour une durée indéterminée et que son poste de Directeur général adjoint n’est pas comblé pour l’instant ;

**EN CONSÉQUENCE** :

Proposée par Sonia Tarditi, conseillère municipale, appuyée de Pierre Bisaillon, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le Maire, M. Denis Thomas, le Maire suppléant et le Directeur général par intérim, M. Marc Chalifoux, soient les trois (3) représentants de la Municipalité à l’égard de tout compte qu’elle détient ou détiendra à la Caisse Desjardins ou à la Banque Nationale. Ces représentants exerceront tous les pouvoirs relatifs à la gestion de la Municipalité et, sans restreindre la généralité de ce qui précède, notamment les pouvoirs suivants, au nom de la Municipalité :

* Émettre, accepter, endosser, négocier ou escompter tout chèque, billet à ordre, lettre de change ou autre effet négociable;
* Signer ou approuver tout retrait, document ou pièce justificative;
* Demander l’ouverture par la caisse de tout folio utile pour la bonne marche des opérations de la Municipalité;
* Signer tout document ou toute convention utile pour la bonne marche des opérations de la Municipalité.

Le Directeur général par intérim, la technicienne comptable et l’adjointe administrative exerceront seuls les pouvoirs suivants, au nom de la Municipalité :

* Faire tout dépôt, y compris le dépôt de tout effet négociable ;
* Concilier tout compte relatif aux opérations de la Municipalité.

**IL EST DE PLUS RÉSOLU QUE** tous les autres pouvoirs des représentants doivent être exercés sous la signature de deux (2) d’entre eux soit, le Maire ou le Maire suppléant et le Directeur général par intérim.

Les pouvoirs mentionnés dans la présente résolution sont en sus de ceux que les représentants pourraient autrement détenir.

**IL EST DE PLUS RÉSOLU DE RÉVOQUER** l’autorisation de Magali Filocco pour la gestion de tous les comptes de la Municipalité.

La présente résolution abroge toute autre résolution antérieure adoptée au même effet**.**

🙡 ADOPTÉE 🙣

**4.6 Résolution 2024-10-282**

**NOMINATION DE L’ADMINISTRATEUR PRINCIPAL ACCÈS D AFFAIRES ET CARTE DE CRÉDIT**

**CONSIDÉRANT QUE** Magali Filocco a quitté ses fonctions le 5 juillet 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** les responsables des comptes bancaires Desjardins et cartes de crédit doivent être mis à jour;

**CONSIDÉRANT QU’**en vertu de la résolution 2024-09-251**,** Marc Chalifoux est le Directeur général par intérim pour une durée indéterminée et que son poste de Directeur général adjoint n’est pas comblé pour l’instant ;

**EN CONSÉQUENCE** :

Proposée par Sonia Tarditi, conseillère municipale appuyée de Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le Directeur général par intérim, Marc Chalifoux soit le seul administrateur principal du compte AccèsD Affaires et responsable de la carte de crédit Visa Desjardins de la municipalité de Lacolle.

**DE RÉVOQUER** l’autorisation de Magali Filocco pour l’utilisation des cartes de crédit Visa Desjardins de la municipalité et de révoquer son rôle de gestionnaire de compte VISA.

**QUE** la limite de crédit de 10 000$ qui était autorisée sur la carte de crédit de Magali Filocco soit ajoutée sur la carte de crédit de Marc Chalifoux, portant sa limite de crédit à 12 000 $.

La présente résolution abroge toute autre résolution antérieure adoptée au même effet.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**4.7 Résolution 2024-10-283**

**CRÉATION NOUVEAU POSTE – ADJOINTE ADMINISTRATIVE ET NOMINATION**

**CONSIDÉRANT** la restructuration administrative

**CONSIDÉRANT** le surcroit de travail administratif depuis quelques années

**CONSIDÉRANT** que la direction générale a de plus en plus de documents administratifs à compléter et archiver

**CONSIDÉRANT** que le budget est suffisant pour terminer l’année 2024

**CONSIDÉRANT** que l’employé 70-079 a postulé sur le poste et qu’elle possédait les compétences requises.

**EN CONSÉQUENCE** :

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Pierre Bisaillon, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil autorise la création du poste d’adjointe administrative et la nomination de l’employé 70-079 à compter du 21 octobre 2024

🙡 ADOPTÉE 🙣

**4.8 Résolution 2024-10-284**

**ACHAT ORDINATEUR PORTABLE – ADJOINTE ADMINISTRATIVE**

**CONSIDÉRANT** la création du nouveau poste d’adjointe administrative.

**CONSIDÉRANT** que le poste nécessite d’avoir une station de travail informatique.

**CONSIDÉRANT** les soumissions reçues :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | HP.ca | Resotem |
| HP probook | 1549.00$ | 1449.00$ |

**EN CONSÉQUENCE** :

Proposée par Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale, appuyée de Marc Chalifoux, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le conseil approuve l’achat d’un ordinateur portable modèle HP Probook au coût de 1449.00$ de l’entreprise Resotem Service Conseil Informatique.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**5. DÉPENSES ET TRÉSORERIE**

**5.1 Résolution 2024-10-285**

**LISTE DES COMPTES À PAYER**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Sonia Tarditi, conseillère muncipale, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du Conseil présents, d’accepterla liste des comptes et factures déposée pour la période du 1er au 30 septembre 2024 dont le montant est de 128 247.85 $.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**5.2 Résolution 2024-10-286**

**DÉPÔT DES RAPPORTS DES DÉPENSES**

Dépôt des rapports des dépenses du mois d’août autorisées par les fonctionnaires conformément au chapitre 3 du règlement 407-2021 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire et de délégations de dépenses.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**6.1 Résolution 2024-10-287**

**ACHAT DE MOUSSE CLASSE ABC-D EFIRE ET EXTINCTEUR**

**CONSIDÉRANT** que la quantité de piles aux lithiums est en constante augmentation

**CONSIDÉRANT** que la quantité de véhicules électriques est également en constante augmentation

**CONSIDÉRANT** que le distributeur CFS offre des produits spécialiser à cet effet

**CONSIDÉRANT** la soumission au montant de XXXX$ avant taxes pour l’achat de mousse et d’un extincteur

**EN CONSÉQUENCE** :

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Pierre Bisaillon, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER :**

**QUE** le Conseil autorise l’achat de mousse et extincteur au montant de XXX$ avant taxes

🙡 ADOPTÉE 🙣

**7.1 Résolution 2024-10-288**

**DÉNEIGEMENT DE LA BORNE SÈCHE DU RANG PIR-VIR**

**CONSIDÉRANT** l’entente de compensation pour l’installation d’une borne sèche au 1238, rang Pir-Vir, signée le 27 juin 2016, dans laquelle la Municipalité est responsable de l’entretien de la borne sèche;

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue de l’entreprise Mini Excavation S.M. Blais (2013) inc. pour les services de déneigement pour la saison 2024-2025 au coût de   
380 $, taxes non comprises;

**EN CONSÉQUENCE** :

Proposée par Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale, appuyée de Marc Chalifoux, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal octroie le contrat de déneigement de la borne sèche au 1238, rang Pir-Vir à l’entreprise Mini Excavation S.M. Blais (2013) inc. au coût de 380$, taxes non incluses.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**7.2 Résolution 2024-10-289**

**OCTROI DE CONTRAT RÉDACTION EXPERTISE MEZZANINE**

**CONSIDÉRANT** que le garage municipal a une mezzanine non certifiée;

**CONSIDÉRANT** que sans une certification d’un ingénieur, il est impossible de stocker du matériel dessus.

CONSIDÉRANT la soumission reçue de Fusion Expert Conseil inc. au montant de 5 900,00$ avant taxes

**EN CONSÉQUENCE** :

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Pierre Bisaillon, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix octroie le contrat a Fusion Expert Conseil inc. pour faire certifié la mezzanine du garage municipal au montant de 5 900,00$ avant taxes.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**7.3 Résolution 2024-10-290**

**OCTROI DE CONTRAT DE SERVICES - LABORATOIRE SOLMA TECH**

**CONSIDÉRANT QUE** dans le cadre des travaux de réfection de la rue Des Noyers, Boissonnault et Guy, il faut s’adjoindre les services d’un laboratoire afin de superviser les travaux de remblayage, les travaux de pavage et de procéder à des essais en laboratoire d’échantillons prélevés;

**CONSIDÉRANT** **QUE** sur les 2 compagnies interpelées pour remettre leur soumission;

Solmatech : 17 566,60$ avant taxes

ABS : 19 560.45$ avant taxes

**CONSIDÉRANTQUE** la soumission a été reçue le 25 septembre et que les travaux de réfection débutent dans la semaine du 6 octobre 2024,

**EN CONSÉQUENCE** :

Proposée par Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale, appuyée de Sonia Tarditi, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix octroi le contrat au laboratoire Solmatech pour la surveillance des travaux des rues Des Noyers, Boissonnault et Guy au montant de 17 566.60$ avant taxes.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**8. INFRASTRUCTURES ET GESTION DES EAUX**

**9. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

**9.1 Résolution 2024-10-291**

**DEMANDE DE PRÉSENCE POLICIÈRE PLUS ACCRUE DANS LES SECTEURS RÉSIDENTIELS**

**CONSIDÉRANT** que le conseil municipal est responsable de la sécurité publique sur ses rues et routes;

**CONSIDÉRANT** que des moyens sont à sa disposition pour tenter de ralentir la circulation automobile dans son

secteur urbain qui est sous sa gestion;

**CONSIDÉRANT** que ces moyens (panneaux radar et dos d’ânes) ont été installés sans succès et au détriment

des résidents qui doivent subir les bruits et vibrations occasionnées par les dos d’âne;

**CONSIDÉRANT** que la seule solution non expérimentée est la surveillance et la répression par l’émission de

billet de contravention;

**EN CONSÉQUENCE** :

Proposée par Pierre Bisaillon, conseiller municipal, appuyée de Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** les membres du conseil municipal présents demandent à la Sûreté du Québec d’exercer une plus grande

surveillance dans les secteurs mentionnés dans le préambule, afin de sécuriser les citoyens de ces secteurs

qui sont de jeunes parents et qui craignent pour la sécurité de leurs enfants.

**9.2 RÉSOLUTION 2024-10-292**

**MTMD – DEMANDE DANS DIVERS DOSSIERS (SIGNALISATION)**

**CONSIDÉRANT** que la route 223 (rue Principale) est de gestion du MTMD;

**CONSIDÉRANT** que des citoyens ont rapportés des manques au point de vue de la signalisation et de

problèmes sur la chaussée tel que :

* Maque d’un panneau de signalisation sur la 63e Avenue (50 km entre la Rte 223 et la jonction de la 64e Avenue);
* Signalisation manquante à proximité de la zone scolaire en provenance du Nord de la rue Principale;
* Trou dans la chaussée entre le 1006 et le 1004, côté Est (côté direction Nord);

**CONSIDÉRANT** que des plaintes ont été acheminées au bureau municipal pour des excès de vitesse;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Sonia Tarditi, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** les membres du conseil municipal présents adoptent une résolution demandant au MTMD de prendre connaissance du contenu de la demande et effectue les corrections nécessaires.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**9.3 RÉSOLUTION 2024-10-293**

**MANDAT – CONSULTANT POUR DEMANDE DE SUBVENTION PAVL**

**CONSIDÉRANT** que le gouvernement offre la possibilité à la municipalité de s’inscrire au Programme PAVL;

**CONSIDÉRANT** que le manque de temps ainsi que le peu de temps offert pour compléter une demande nous

restreint pour les chances d’appliquer;

**CONSIDÉRANT** que selon l’offre de services présentée par Monsieur Viau, TScA représente l’accompagnement dans des demandes de subvention;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale, appuyée de Pierre Bisaillon, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** les membres du conseil municipal présents adoptent l’offre de service présentée par Monsieur Pierre Viau, TScA, aux conditions que l’on retrouve dans l’offre de services SPDIAN 2024, énumérant ses taux horaires et de déplacements.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**9.4 Résolution 2024-10-294**

**RÉPARATION RUE BOUCHER (58 RUE BOUCHER)**

**CONSIDÉRANT** que la chaussée de la rue Boucher est dans un état lamentable à cause de l’accumulation de l’eau d’égouttement en face du 58;

**CONSIDÉRANT** que la chaussée, n’étant pas égouttée, subi de sérieuses déformations;

**CONSIDÉRANT** que dans l’état actuelle, le circulation routière et pédestre deviennent problématiques;

**CONSIDÉRANT** qu’une mise en demeure a été signifiée le ou vers le 20 août 2024 au bureau municipal;

**CONSIDÉRANT** qu’une entente de servitude de passage a été négociée avec l’inspecteur municipale et que

l’occasion se prête à régler la situation;

**CONSIDÉRANT** qu’un budget d’environ 15 000 $ serait nécessaire pour effectuer cette réparation, incluant les

frais d’arpenteurs géomètres (désigner la rue et la servitude à acquérir), matériel et temps pour effectuer les

travaux, frais d’enregistrements de servitude;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Sonia Tarditi, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** les membres du conseil municipal présents d’autoriser un budget de 15 000 $ pour effectuer les travaux

de canalisation nécessaires au bon égouttement de cette section de rue;

**QUE** le maire et le directeur général sont autorisés à signer les documents inhérents à l’enregistrement d’une servitude.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**9.5 Résolution 2024-10-295**

**PROJET DRAINAGE 1ere RUE ET RUE ARSENAULT (VIA 101e AVENUE)**

**CONSIDÉRANT** que la chaussée de la 1ère Rue ne peut drainer adéquatement à cause des fossés mitoyen qui

ont été enterrés sans canalisation;

**CONSIDÉRANT** que la chaussée, n’étant pas égouttée, subi de sérieuses déformations aux endroits où l’eau s’accumule;

**CONSIDÉRANT** que dans l’état actuelle, le circulation routière et pédestre deviennent problématiques;

**CONSIDÉRANT** qu’un budget d’environ 40 000 $ serait nécessaire pour effectuer cet ouvrage de drainage,

incluant les frais de changements de ponceaux, matériaux et temps pour effectuer les travaux;

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Pierre Bisaillon, conseiller municipal, appuyée de Marc Chalifoux, conseiller municipal

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** les membres du conseil municipal présents d’autoriser un budget de 40 000 $ pour effectuer les travaux

de canalisation nécessaires au bon égouttement de cette section de rue;

**QUE** ces travaux soient effectués de gré à gré avec l’entreprise GM Saint-Blaise qui a été la seule à fournir des estimations de travaux au cours des deux (2) dernières années, le tout en respectant la politique de gestion contractuelle.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**9.6 Résolution 2024-10-296**

**MANDAT FIRME D’INGÉNIERIE POUR PROJET DOMICILIAIRE GREGOIRE**

**CONSIDÉRANT** qu’une demande d’intention de développement domiciliaire a été déposé au bureau

municipal;

**CONSIDÉRANT** que des demandes techniques ont été déposées par la firme FNX Innovations pour le

branchement aux services sanitaires municipal;

**CONSIDÉRANT** que ces termes techniques doivent être traités par des professionnels dans le domaine;

**CONSIDÉRANT** que des invitations écrites ont été transmises à trois (3) firmes d’ingénierie, soit, WSP,

GÉNEXCO et GBI;

**CONSIDÉRANT** qu’une seule firme a déposé une offre de services, soit la firme GBI offre ses services pour une

assistance technique au montant de 5 000 $ comme décrit dans proposition OS 24-1201;

**CONSIDÉRANT** que les travaux sont pour accompagner le promoteur, les frais inhérents à ces services

professionnels seront à la charge du promoteur

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale, appuyée de Sonia Tarditi, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** les membres du conseil municipal présents octroient le mandat d’assistance technique pour divers

services à la firme GBI, pour un budget d’honoraires de 5 000 $

🙡 ADOPTÉE 🙣

**10. HYGIÈNE DU MILIEU**

**10.1 Résolution 2024-10-297**

**RÉPARATION SURPRESSEUR NX3**

**CONSIDÉRANT** que les entretiens annuels ont été fait plus tôt au mois de juillet par la compagnie Hibon.

**CONSIDÉRANT** qu’un des surpresseurs a brisé au mois de septembre

**CONSIDÉRANT** la soumission du 25 septembre, no. 609747820 de la compagnie HIBON au montant de 7810.74$ avant taxes.

**EN CONSÉQUENCE** :

Proposée par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyée de Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** le conseil municipal de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix accepte de faire réparer le surpresseur avec la compagnie HIBON au montant de 7 810.74$ avant taxes.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**11.      LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

**11.1 Résolution 2024-10-298**

**OCTROI DE CONTRAT – DJ POUR BAL MASQUÉ**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité veut offrir un bal masqué;

**CONSIDÉRANT** les soumissions;

|  |  |
| --- | --- |
| Entreprises | Prix (taxes en sus) |
| Martin Roy | 1 600 $ |
| Les ambianceurs | 1 500 $ taxes en sus |

**CONSIDÉRANT** que l’offre de Martin Roy est plus complète, et que nous n’avons pas à nous procurer de l’éclairage supplémentaire et plus de sono.

**EN CONSÉQUENCE :**

Proposée par Pierre Bisaillon, conseiller municipal, appuyée de Gabrielle Ménard-Audet, conseillère municipale

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS, LE MAIRE S’ÉTANT ABSTENU DE VOTER:**

**QUE** Le conseil municipal approuve l'attribution du contrat d'animateur à Martin Roy, d'un montant de 1 600 $ avant taxes, pour le bal masqué qui aura lieu le 25 octobre à 19 h au centre Paulinoix.

🙡 ADOPTÉE 🙣

**12.      BIBLIOTHÈQUE**

**13.      ORGANISMES ET ASSOCIATIONS**

**14.      CORRESPONDANCE ET DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE**

**15.      CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

|  |
| --- |
| Je, soussigné, certifie que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses ci-dessus projetées.  En foi de quoi, je donne le présent certificat, ce huitième jour d’octobre 2024.  Marc Chalifoux  Directeur général et greffier-trésorier par intérim |

**17. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une période de questions est tenue.

18. SUIVI DES DOSSIERS

19. PROCHAINE SÉANCE : LE 5 NOVEMBRE 2024

**20.     CLÔTURE DE LA SÉANCE**

**20.1** **Résolution 2024-10-299**

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

L’ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Marc Chalifoux, conseiller municipal, appuyé de Sonia Tarditi, conseillère municipale, et résolu **UNANIMEMENT** par les membres du Conseil présents, d’autoriser que la séance soit levée à 19h40.

🙡 ADOPTÉE 🙣

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denis Thomas Marc Chalifoux

Maire Directeur général et greffier-trésorier par intérim

Je, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Denis Thomas, maire de la municipalité de Saint-Paul-de-l’Île-aux-Noix, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code municipal.

🙡🙡🙡🙡